



axperia business & private clients

Nasza firma to miejsce wyjątkowe - stworzyliśmy otwarte i przyjazne środowisko pracy pozwalające na wykorzystanie potencjału, jaki tkwi w każdym z naszych pracowników. Osobom, które z nami pracują stwarzamy możliwość nieustannego rozwoju oraz podnoszenia kwalifikacji. Cenimy osoby otwarte, przedsiębiorcze i ambitne, dzięki którym możemy zachować dotychczasową dynamikę wzrostu, wysoki poziom innowacyjności oraz ponadprzeciętną jakość oferowanych usług.

Na obecną chwilę poszukujemy nowej Koleżanki na stanowisko:

repcjonistka - asystentka

(Warszawa)

MIEJSCE PRACY

- siedziba główna w Warszawie •

Z KIM BĘDZIESZ PRACOWAŁA

- klienci prywatni i biznesowi •
- doradcy oraz personel administracyjny firmy •

JAKIE BĘDĄ TWOJE OBOWIĄZKI

- organizacja spotkań i przyjmowanie gości •
- zapewnienie prawidłowego obiegu informacji i dokumentów •
- prace administracyjno-biurowe związane z funkcjonowaniem biura •
 - wspieranie pracy •

POSZUKUJEMY OSÓB

- posiadających wysoką kulturę osobistą oraz prezencję •
- posiadających dobrą organizację pracy własnej •
 - komunikatywnych •
- posiadających znajomość obsługi pakietu MS Office •
 - ambitnych •
 - dyspozycyjnych •

OFERUJEMY

- interesującą ścieżkę rozwoju •
- atrakcyjne wynagrodzenie •
- możliwość zdobycia cennych doświadczeń zawodowych •
- pracę w zespole profesjonalistów •